



EXTRACTO DEL MANUAL DE

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS.

INTRODUCCIÓN

Se presenta un extracto del Manual de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, el mismo que tiene por objeto brindar el marco general de los procedimientos y actividades que debe desarrollar “La Unión” Compañía Nacional de Seguros S.A. con relación al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre el tema de la Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

ALCANCE

Está dirigido a todos los funcionarios y empleados de la Unión Compañía Nacional de Seguros S.A.

El conocimiento y aplicación de este Manual es de carácter obligatorio para todo funcionario y empleado de la Compañía, así como para aquellas personas que, aún sin ser empleados, prestan sus servicios profesionales en la entidad.

Las dudas o inquietudes relacionadas con la aplicación de los procedimientos y controles establecidos en este documento, deberán ser formuladas al Oficial de Cumplimiento.

DEFINICIONES

El lavado de activos.

También denominado lavado de dinero o legitimación de capitales es un delito pura y exclusivamente emparentado con el crimen organizado. Es aquella operación a través de la cual el dinero procedente del tráfico de drogas, corrupción pública, o crimen organizado, es invertido, ocultado, sustituido o transformado y restituido a los circuitos económico-financieros legales, incorporándose a cualquier tipo de negocio como si se hubiera obtenido de forma lícita.

El financiamiento del terrorismo

Es el respaldo financiero que se le brinda de cualquier modo al terrorismo o a cualquier organización que comprometa o involucre al terrorismo.

OBJETIVOS DE LOS LAVADORES DE DINERO

Proporcionar apariencia lícita a sus inversiones.

ETAPAS DEL PROCESO DE LAVADO DE DINERO.

Hay tres etapas: la primera de ellas es la operación inicial, es decir la que consiste en la **colocación** y la disposición física del dinero en efectivo que se intenta ingresar en los circuitos financieros, la segunda etapa: la **estratificación** que es donde se realizan todas las operaciones financieras y en muchos casos excediendo lo financiero para ingresar a las plazas inmobiliarias y a cualquier otro tipo de operaciones normales y regulares donde se integra el producto de lo ilícito.

Pasada la etapa de colocación y estratificación se ingresa en la tercera etapa: la de **Integración** y es cuando se integra el dinero a los circuitos normales, y a la economía formal en forma aparentemente lícita.

GENERALIDADES DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS

La Compañía, mediante la aplicación de la Ley para reprimir el Lavado de activos y financiamiento de delitos, la normativa emitida por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros y la implementación de procedimientos propios basados en riesgos para el control y monitoreo de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, pretende prevenir conductas ilícitas relacionadas con esta figura, tanto de sus servidores como de sus clientes.

OBJETIVOS

Generales

Disponer de políticas, procedimientos y mecanismos de control que permitan a todos los funcionarios y empleados minimizar el riesgo de que la entidad sea utilizada para el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

Dar cumplimiento a las disposiciones que sobre Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos instruya la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros en su Reglamento General, Leyes Conexas y Codificación de Resoluciones, así como también de los demás entes reguladores en el ámbito de sus competencias.

Específicos

Impulsar a nivel institucional el conocimiento de la normativa legal, reglamentaria y operativa en materia de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

Aplicar una política de Conocimiento del Cliente reafirmando la necesidad de identificar fehacientemente a nuestros clientes identificando el beneficiario final de la póliza.

Evaluar el sistema de control interno implementado en la institución a fin de asegurar el cabal cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes;

Evaluar si las actividades de control que cumplen los responsables de las diferentes áreas de la institución para prevenir el lavado de activos, se realizan de forma eficiente y efectiva;

Evaluar el grado de cumplimiento de las disposiciones emitidas por los organismos de control.

Reportar información confiable y efectiva a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), a los organismos autorizados y al Ente de Control.

Evaluar si el reporte de operaciones inusuales e injustificadas a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE). se lo realice de manera adecuada y oportuna;

Evaluar si la conservación de los documentos relativos a la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, están siendo archivados de acuerdo a las seguridades previstas en Manual;

Mantener una base de datos actualizada y depurada, con el fin de que pueda ser utilizada de manera eficiente y oportuna en la aplicación de las políticas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

DEL DIRECTORIO

El Directorio tendrá como objetivo general, aprobar las políticas generales para prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, considerando mantener y mejorar el control interno de la Compañía.

Funciones

El Directorio de la Compañía, referente a prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, tendrá entre las más principales, las siguientes funciones:

Aprobar el código de ética en relación a la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos;

Aprobar el manual de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos y sus actualizaciones;

Designar a los miembros del comité de cumplimiento;

Determinar las sanciones administrativa internas para quien incumpla los procesos de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, y verificar su cumplimiento; y,

(Todas las funciones de Directorio de la compañía se describen en el Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del terrorismo y otros Delitos).

DEL COMITÉ DE CUMPLIMIENTO

El Comité de Cumplimiento tendrá como objetivo general, diseñar y dictar las políticas generales para prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, considerando mantener y mejorar el control interno de la Compañía. Coordinar la labor del Oficial de Cumplimiento en lo referente al monitoreo y comunicación hacia los niveles directivos y organismo de Control y Supervisión, sobre actividades de control y prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

Conformación

El Comité de Cumplimiento de la Compañía estará conformado de la siguiente manera:

Por un miembro del Directorio, quien lo presidirá;

El Representante Legal y/o Sub-Gerente y/o su delegado;

El Jefe del Área Comercial y/o su delegado;

El Jefe del Área Técnica y/o su delegado;

El Jefe de Control Interno y/o su delegado;

Oficial de Cumplimiento, y;

Asesor Legal, quien hará las veces de Secretario del Comité.

Los miembros del comité antes detallados tendrán voz y voto, excepto el responsable de control interno que participa únicamente con voz pero sin voto.

Funciones

El Comité de Cumplimiento tendrá entre las más principales, las siguientes funciones:

Proponer al Directorio las políticas generales de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos;

Recibir, analizar y pronunciarse sobre el informe mensual del Oficial de Cumplimiento.

Recibir, analizar y pronunciarse sobre los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento sobre operaciones inusuales e injustificadas expuestas a conocimiento del Comité y si es del caso, llevarlos en forma inmediata a conocimiento del Directorio de la institución, previo a su envío a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE);

Prestar eficiente y oportuno apoyo al oficial de cumplimiento.

Proponer la imposición de sanciones administrativas internas por el incumplimiento de las medidas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, previo al proceso correspondiente.

(Todas las funciones del Comité de Cumplimiento se describen en el Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del terrorismo y otros Delitos).

DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

Será el encargado de coordinar y vigilar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, ejecutar el programa de cumplimiento tendiente a velar por la observancia e implementación de los procedimientos y controles y buenas prácticas necesarios para la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos

Funciones

El Oficial de Cumplimiento tendrá entre las más principales, las siguientes funciones:

Elaborar y actualizar el “Manual de Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos”, para conocimiento del Comité de Cumplimiento y su posterior aprobación por parte del Directorio;

Verificar el cumplimiento de las disposiciones relacionadas a la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos contenidas en la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, en el manual de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, en el código de ética y en otras normas aplicables;

Supervisar que las políticas, procesos y procedimientos respecto a prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos sean adecuados y se mantengan actualizados;

Verificar la aplicación de procedimientos específicos para prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos por parte de los empleados;

Controlar permanentemente el cumplimiento de las políticas "Conozca a su accionista", "Conozca a su cliente", "Conozca a su empleado", "Conozca su mercado", "Conozca su prestador de servicios de seguros" y "Conozca su Proveedor";

Monitorear permanentemente las operaciones que se realiza en la Compañía, a fin de detectar operaciones económicas inusuales e injustificadas;

Reportar al comité de cumplimiento el cometimiento de faltas o errores que resultaren del incumplimiento de los procesos de prevención de lavado de activos o financiamiento de delitos por parte de accionistas, directores, funcionarios o empleados de la entidad;

(Todas las funciones del Oficial de Cumplimiento se describen en el Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del terrorismo y otros Delitos).

De la actualización de Datos del Oficial de Cumplimiento

La actualización de datos de los Oficiales de cumplimiento titular y suplente se realizará en la Superintendencia de Compañía, Valores y Seguros, hasta el 31 de marzo de cada año.

De igual forma, una vez producido un cambio en la información de los Oficiales de cumplimiento titular y suplente se deberá actualizar inmediatamente en el Sistema para la prevención de lavado de activos y financiamiento de delitos de la Unidad de Análisis Financiero y Económico - UAFE.

En todos los casos la información que se deberá cumplir para la actualización de datos, será de acuerdo a lo que el respectivo Órgano de Control establezca para el efecto.

Ausencia del Oficial de Cumplimiento

En caso de ausencia temporal o definitiva del oficial de cumplimiento, lo reemplazará el oficial de cumplimiento suplente. Si la ausencia es definitiva, deberá notificarse a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros dentro del término de tres (3) días.

La ausencia temporal del oficial de cumplimiento no podrá ser mayor a treinta (30) días, salvo casos justificados y se calculará a partir del primer día de ausencia.

En caso de ausencia definitiva de uno de los oficiales de cumplimiento, la entidad, en un término no mayor de treinta (30) días, debe designar un nuevo oficial, quien se someterá a la calificación por parte de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. Si por cualquier razón el cargo de oficial de cumplimiento queda vacante en forma definitiva, la responsabilidad de que las políticas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos sean aplicadas adecuada y oportunamente, recae sobre los miembros del directorio, hasta que el nuevo oficial de cumplimiento sea calificado finalmente por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

Prohibiciones al Oficial de Cumplimiento

Los oficiales de cumplimientos, están prohibidos de:

- ✓ Delegar el ejercicio de su cargo;
- ✓ Dar a conocer a personas no autorizadas los informes sobre operaciones inusuales e injustificadas; y,

- ✓ Revelar datos contenidos en los informes o entregar a personas no relacionadas con las funciones de control, información respecto a los negocios o asuntos de la entidad, obtenidos en el ejercicio de sus funciones.

De las Sanciones al Oficial de Cumplimiento

La Norma para las Instituciones del sistema de seguro privado sobre PLAFT y otros delitos, establece que el Oficial de cumplimiento está sujeto a las siguientes sanciones:

Amonestación escrita. Habrá lugar a amonestación escrita cuando el oficial de cumplimiento del análisis de su gestión se evidencia negligencia leve en el cumplimiento de sus funciones;

Sanción pecuniaria. Habrá lugar a sanción pecuniaria cuando el oficial de cumplimiento:

- Del análisis de su gestión se evidencie por segunda ocasión negligencia leve en el cumplimiento de sus funciones dentro de un lapso de doce (12) meses; o,
- Del análisis de su gestión se evidencia negligencia media grave en el cumplimiento de sus funciones dentro de un lapso de (12) doce meses; o,
- Se le atribuya incumplimiento injustificado en la entrega de la información requerida por el organismo de control;

Suspensión temporal. Habrá lugar a suspensión temporal cuando el oficial de cumplimiento:

- Haya incurrido por segunda ocasión en negligencia media grave y por tercera en negligencia leve, dentro de un lapso de doce (12) meses; o,
- Cuando el perfil del oficial de cumplimiento calificado por la Superintendencia de Compañía, Valores y Seguros se enmarque en la prohibición establecida en el artículo 43, en el numeral 43.9; de la Norma para las Instituciones del sistema de seguro privado sobre PLAFT y otros delitos.

Descalificación. Habrá lugar a remoción cuando el oficial de cumplimiento:

- Del análisis de su gestión se evidencia negligencia grave en el cumplimiento de sus funciones; o,
- Ha proporcionado información adulterada o falsa; o,
- Haya incurrido por tercera ocasión negligencia media grave y por cuarta negligencia leve dentro de un lapso de doce meses; o,
- Cuando el oficial de cumplimiento calificado por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros incurra en una de las prohibiciones establecidas en el artículo 43, de la Norma para las Instituciones del sistema de seguro privado sobre PLAFT y otros delitos, con excepción de las contempladas en los numerales 43.4, 43.8, 43.9 y 43.10 de la misma norma. En caso de incurrir en la causal del numeral 43.9 su remoción será temporal hasta que se dicte sentencia.

Se entenderá como negligencia la omisión en el cumplimiento de las obligaciones constantes en las disposiciones legales y normativas, graduando su gravedad en función del impacto que dicha falla ocasione en la exposición de la entidad al riesgo de lavado de activos.

La remoción implica además la descalificación como oficial de cumplimiento.

En el evento de cumplirse lo señalado en los numerales 3 y 4 de éste artículo, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros dispondrá que la empresa de seguros remueva de sus funciones al oficial de cumplimiento, sin perjuicio de las sanciones pecuniarias de las que fuere objeto.

De las sanciones aplicadas se tomará nota al margen del registro de la persona calificada.

La descalificación será resuelta mediante resolución y determinará que el sancionado no pueda ejercer ninguna función en las unidades de cumplimiento de las entidades que conforman los sistemas controlados por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

- **El Código integral Penal** establece que la persona que, siendo trabajadora de un sujeto obligado a reportar a la entidad competente y estando encargada de funciones de prevención, detección y control de lavado de activos, omita el cumplimiento de sus obligaciones de control previstas por la Ley, será sancionada con pena privativa de libertad de seis meses a un año.

POLITICAS PARA LA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS

Se incluyen las políticas, procesos y procedimientos de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos que orientarán la actuación de los accionistas, miembros del directorio, ejecutivos, funcionarios y empleados de la Compañía para la adecuada aplicación de éstas, así como se incluyen las sanciones derivadas de su incumplimiento.

DEL SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS

El Sistema de Prevención de Riesgos de la Compañía, contempla elementos como: Políticas, Procedimientos, documentación, estructura organizacional, órganos de control, infraestructura tecnológica, divulgación, información y capacitación relacionada con el tema de prevención de LAFT y otros delitos, a través de los cuales la Compañía responde a las amenazas de ser utilizada para el LAFT y otros delitos con el propósito de evitar, mitigar o disminuir las posibles pérdidas por la exposición a dichos riesgos.

La Compañía cuenta con un Manual del SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS, en la cual se señalan las políticas en torno a la prevención del Lavado de Activos Financiamiento del Terrorismo y Otros Delitos, las metodologías, los procedimientos, así como, los mecanismos e instrumentos de control que utiliza para la adecuada administración del riesgo de LAFT y otros delitos.

Como parte de la gestión de control, anualmente se elabora y ejecuta un Plan de trabajo, que tiene por objeto medir, monitorear, controlar, evaluar y hacer seguimiento a los diferentes aspectos involucrados en la prevención, detección y control de actividades ilícitas de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos que puedan llegar a presentarse en el desarrollo de la operación habitual de la Compañía.

Dentro del Sistema de Prevención de Riesgos, la Compañía ha desarrollado una metodología para administrar el riesgo inherente de LAFT y otros Delitos, permitiendo identificar, evaluar, controlar y monitorear el riesgo, tomando en cuenta sus factores de riesgo, así como la actividad y naturaleza de la Institución.

METODOLOGIA Y PROCEDIMIENTOS PARA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y OTROS DELITOS

El manual de prevención lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos de la Compañía, establece la metodología que se aplica para **identificar, medir o evaluar los riesgos** de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, así como también establece la metodología para el **monitoreo** de las operaciones, a fin de detectar operaciones inusuales y/o sospechosas que se pudieran efectuar en la Compañía, para ello la institución cuenta con un sistema informático (ensurance) y una herramienta informática para prevención de lavado de activos, que permite el monitoreo de las operaciones de los clientes de la institución.

De igual forma establece la metodología aplicable en la Etapa de **Control**, para lo cual la Compañía establece los procedimientos de control en base a las políticas dictadas y establecidas en la normativa de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos del Ente de Control, de las que se desarrollara una adecuada Debida Diligencia.

Para el efecto, los responsables de cada una de las Políticas, deberá consultar el **Instructivo para la aplicación de la “Debida Diligencia” en PLAFT y Otros Delitos**. Este documento interno, constituye una guía que brinda orientación más precisa sobre los elementos básicos de la Debida diligencia y su aplicación.

POLÍTICA “CONOZCA A SU CLIENTE”

La Política “Conozca su Cliente” busca no solo identificar quien es el cliente, sino también llegarlo a conocer para saber con exactitud de donde proviene su dinero, cuál es su principal negocio, etc.

Se entiende como cliente, a la persona natural o jurídica con la que la Compañía establece de manera ocasional o permanente una relación contractual de carácter comercial, la misma que accede a los servicios y/o productos que se ofrece.

La identificación del cliente implica también el conocimiento y revisión de los datos proporcionados por el cliente, persona natural o jurídica, y obtenidos por la empresa al momento de la vinculación, durante el transcurso de la relación y al momento de la renovación de la relación contractual, ya sea en la suscripción de pólizas, al realizar pagos relacionados con el curso del seguro o al proporcionar cualquier otro servicio.

Para efectos de un buen procedimiento para la aplicación de esta política, la Compañía ha diseñado y adoptado formularios de solicitud de inicio y renovación de la relación comercial, que contendrá como mínimo la información que se detalla a continuación:

Para personas naturales:

Nombres y apellidos completos;

Lugar y fecha de nacimiento;

Número de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de identidad, documento de identificación de refugiado, o pasaporte vigente, para el caso de los extranjeros;

Ciudad y país de residencia;

Dirección y número de teléfono del domicilio;

Dirección del correo electrónico, de ser aplicable;

Nombres y apellidos completos del cónyuge o conviviente, de ser aplicable;

Número de identificación del cónyuge o conviviente, de ser el caso;

Descripción de la principal actividad económica o no económica, independiente o dependiente, en este último caso el cargo que ocupa;

Detalle de los ingresos que provengan de las actividades económicas declaradas;

Detalle de ingresos netos diferentes a los originados en la actividad principal, especificando la fuente;

Propósito de la relación comercial;

Vínculos existentes entre el solicitante, asegurado, afianzado y beneficiario;

Declaración de origen lícito de recursos;

Firma y número del documento de identificación del solicitante;

Copias de la cédula de ciudadanía, cédula de identidad, documento de identificación de refugiado (Visa 12 IV) o pasaporte vigente; certificado de empadronamiento; y, de ser aplicable el de su cónyuge o conviviente.

Copia de un recibo de cualquiera de los servicios básicos.

Constancia de revisión de listas de información nacionales e internacionales;

Confirmación del pago del impuesto a la renta del año inmediato anterior o constancia de la información publicada por el Servicio de Rentas Internas a través de su página web, de ser aplicable;

Situación financiera: total de activos y pasivos;

Para personas jurídicas:

Razón social;

Número de registro único de contribuyentes o número análogo;

Copia de la escritura de constitución y de sus reformas, de existir éstas;

Objeto social;

Ciudad y país del domicilio de la persona jurídica;

Dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico;

Actividad económica;

Nombres y apellidos completos del representante legal o apoderado; número de documento de identificación; y, copia certificada de su nombramiento;

Lugar y fecha de nacimiento del representante legal o apoderado;

Dirección y número de teléfono del domicilio del representante legal o del apoderado; y, dirección electrónica, de ser el caso;

Nómina actualizada de accionistas o socios, en la que consten los montos de acciones o participaciones obtenida por el cliente en el órgano de control o registro competente;

Certificado de cumplimiento de obligaciones otorgado por el órgano de control competente, de ser aplicable;

Estados financieros, mínimo de un año atrás. En caso de que por disposición legal, tienen la obligación de contratar a una auditoría externa, los estados financieros deberán ser auditados;

Copia de un recibo de cualquiera de los servicios básicos;

Declaración de origen lícito de recursos;

Documentos de identificación de las personas que sean firmas autorizadas de la empresa, o de quienes representen legalmente a la entidad;

Nombres y apellidos completos del cónyuge o conviviente, del representante legal o apoderado, si aplica;

Documento y número de identificación del cónyuge o conviviente, del representante legal o apoderado, si aplica; y,

Constancia de revisión de listas de información nacional e internacional;

Confirmación del pago del impuesto a la renta del año inmediato anterior o constancia de la información publicada por el Servicio de Rentas Internas a través de su página web, de ser aplicable;

La Compañía deberá tener en consideración el total de los valores asegurados que mantenga un mismo cliente, para sobre esa base, requerir como mínimo la información y documentación prevista en los numerales anteriores, según corresponda.

En caso de que el potencial cliente no cuente con alguno de los datos o documentación solicitada, y lo justifique razonablemente, se deberá consignar tal circunstancia en el formulario de vinculación suscrito por el responsable de la relación comercial.

La actividad principal del cliente deberá ser clasificada, para el caso de las actividades económicas, y no económicas conforme a las tablas que expida el Ente de Control para el efecto.

Cuando se efectúen pagos por concepto de primas y ahorros, en seguros de vida, a través de transferencias electrónicas de fondos, se deberá identificar al ordenante y/o beneficiario de éstas, registrando con la transferencia o mensaje relacionado, a través de la cadena de pago, la siguiente información: nombres y apellidos, dirección, país, ciudad y entidad financiera ordenante. En caso de que el mensaje relacionado contenga información adicional debe capturarse la misma.

POLÍTICA “CONOZCA A SU ACCIONISTA”

La política “Conozca a su accionista” tenderá a que la Compañía tenga un adecuado conocimiento de todos los accionistas de la Compañía, para cuyo efecto se solicitará la suscripción del formulario establecido, debiendo actualizarse anualmente la información.

Cuando el monto de las acciones adquiridas por el nuevo accionista de la Compañía supere el 6% del capital suscrito, se requerirá una declaración de origen lícito de los recursos con los que adquiere su participación en la entidad, en la que además se detallará si éstos provienen de remuneraciones, ahorros, herencias, legados, donaciones, inversiones, entre otros.

POLÍTICA “CONOZCA A SU EMPLEADO”

La política “Conozca a su empleado” tenderá a que la Compañía tenga un adecuado conocimiento del perfil de riesgo de todos los miembros del directorio, ejecutivos, funcionarios, empleados y personal temporal, para cuyo efecto se requerirá, revisará y validará en forma previa al inicio de la relación de dependencia, de forma anual y cuando existan variaciones que amerite su actualización, la siguiente información:

Nombres, apellidos completos y estado civil;

Dirección domiciliaria, número telefónico y dirección de correo electrónico;

Copia del documento de identidad: cédula de ciudadanía, cédula de identidad y documento de identificación de refugiado o pasaporte vigente para el caso de los extranjeros;

Certificado de antecedentes penales al momento de la vinculación;

Hoja de vida;

Referencias personales y laborales, de ser el caso al momento de la vinculación.

Referencias bancarias y de tarjetas de crédito, de ser aplicable;

Copia de un recibo de cualquiera de los servicios básicos;

Declaración de no haber sido enjuiciado y condenado por el cometimiento de actividades ilícitas (Por una sola vez, al momento de la vinculación);

Declaración de origen lícito de recursos;

Declaración anual de la situación financiera: total y detalle de activos y pasivos;

Fecha de ingreso a la entidad; y,

Perfil del cargo y perfil de competencias.

POLÍTICA “CONOZCA A SU MERCADO”

La Compañía dentro de esta política “Conozca a su Mercado”, debe conocer y monitorear las características particulares de las industrias en las que sus clientes desarrollan sus actividades económicas o comerciales, en función al riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos al que se hallen expuestas, de tal manera que la Compañía pueda identificar y diseñar señales de alerta para aquellas operaciones que, al compararlas contra dichas características habituales del mercado, se detecten como inusuales.

Para el efecto, la Compañía debe mantener información actualizada sobre la evolución de los sectores económicos en los cuales interactúan sus clientes.

Por lo que, no alcanza solo con conocer al cliente sino que también hay que conocer el mercado donde opera. Con esto se logra maximizar la relación con los clientes, ofreciéndoles los productos y servicios financieros que mejor se adapten a sus necesidades y además combatir más eficientemente el lavado de dinero. Si se conoce el mercado en el que opera el cliente, se pueden identificar aquellas transacciones que se apartan de la operativa habitual de ese mercado.

POLÍTICA “CONOZCA A SU PRESTADOR DE SERVICIOS DE SEGUROS” (REASEGURADORA, BROKER DE REASEGUROS, COASEGURADORAS)

Para la aplicación de esta política la Compañía debe conocer la naturaleza de la actividad comercial de su prestador de servicios de seguros y la legalidad de la entidad, observando que la misma cuente con calificación de riesgo aceptable y otorgado por empresas de reconocido prestigio, lo cual dará mayor confianza para las relaciones comerciales con la Compañía.

Para mantener un adecuado cumplimiento de esta política y tomando en cuenta que los prestadores de servicios de seguros están sujetos al control de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, la institución requerirá de sus prestadores de servicios de seguros la siguiente información:

- ✓ Suscripción del Formulario establecido para esta política.
- ✓ Permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, siempre y cuando no conste registrado en la SCVS.
- ✓ Calificación de riesgo de la entidad realizada por empresas de reconocido prestigio, de ser aplicable.

Adicionalmente el prestador de servicio de seguros dejará constancia en el formulario de vinculación, sobre el conocimiento de los controles implementados para detectar operaciones de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos y si ha sido objeto de investigación o sanción por falta de aplicación de medidas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

Se deberá monitorear si el prestador de servicios de seguros con el que se tiene relación comercial ha sido objeto de investigación o sanción por falta de aplicación de medidas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos en su país de origen.

Los prestadores de servicios de seguros están obligados a proveer la información solicitada por la Compañía. Su renuencia a hacerlo será reportada a la Unidad de Análisis Financiero y Económico como una inusualidad.

El inicio y continuación de la relación comercial con los prestadores de servicios de seguros” (reaseguradora, broker de reaseguros, coaseguradoras) contará con la aprobación de la alta gerencia de la Compañía.

POLÍTICA “CONOZCA A SU BROKER”

Para el cumplimiento de esta política, la Compañía considerará a los Productores Asesores de Seguros, quienes son los que proveen a la empresa los negocios para sus diferentes ramos.

La Compañía requerirá de sus productores asesores de seguros la siguiente información:

Suscripción del Formulario establecido para esta política.

Copia de la escritura de constitución y de sus reformas, de existir éstas.

Estados financieros, mínimo de un año atrás.

Copia certificada del nombramiento del Representante Legal o Apoderado.

Documentos de identificación de las personas que sean firmas autorizadas de la empresa, o de quien representa legalmente a la Entidad.

Permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

Calificación de riesgo de la entidad realizada por empresas de reconocido prestigio, de ser aplicable, así como sobre el conocimiento de los controles implementados para detectar operaciones de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos y si ha sido objeto de investigación o sanción por falta de aplicación de medidas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

Los brókers de seguros están obligados a proveer la información solicitada por la Compañía. Su renuencia a hacerlo será reportada a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) como una inusualidad.

El inicio y continuación de la relación comercial con Brokers contará con la aprobación de la alta gerencia de la Compañía.

POLÍTICA “CONOZCA A SU PROVEEDOR”

Normalmente en las empresas la manera de disminuir costos, es adquiriendo los productos a los proveedores de insumos y suministros que ofrecen sus productos a mejor precio en el mercado. Esta búsqueda de proveedores es una oportunidad para las organizaciones que lavan activos, para legalizar dineros de procedencia ilícita, como el narcotráfico, secuestros o extorsión, entre otros.

Es por ello que la Compañía con el fin de cumplir con las disposiciones del Ente de Control establece la Política Conozca a su Proveedor, política que se aplicará a los proveedores permanentes, es decir a quienes mantienen relaciones comerciales de forma habitual; permitiendo a la Compañía realizar los procedimientos de control para minimizar los riesgos de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos con sus proveedores.

DE LAS RESPONSABILIDADES

Las áreas responsables de aplicar cada una de las políticas de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, serán responsables de cumplir con los procedimientos establecidos por la institución para la diligencia de cada una de las políticas, aplicando los controles determinados para el efecto y que se encuentran detallados en el Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del terrorismo y otros Delitos.

DE LAS PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS (PEP'S)

La Compañía establecerá mecanismos de control que le permitan identificar a cada uno de estos clientes conforme a su cargo o perfil dentro de la política nacional o internacional, con el objeto que la empresa no se vea expuesta en mayor grado al riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos, por la injerencia que pueden tener este tipo de personas públicas (PEP'S).

DE LOS REGISTROS DE OPERACIONES INUSUALES E INJUSTIFICADAS ROII.

- ✓ En caso de detectarse Operaciones inusuales, el oficial de cumplimiento preparará el informe respectivo de las operaciones o transacciones económicas inusuales e injustificadas y procederá a comunicar la operación al Comité de Cumplimiento para su conocimiento, definición y su resolución de reportarse a la Unidad de Análisis Financiero y Económico.
- ✓ Se dejará constancia en la respectiva Acta del Comité de Cumplimiento, el pronunciamiento del Comité respecto al Reporte de operaciones inusuales e injustificadas.

- ✓ Toda operación calificada como inusual y reportada a la UAFE, será registrada en el Registro de Operaciones Inusuales e Injustificadas ROII.
- ✓ El soporte del ROII enviado al ente de control, deberá ser conservado por el oficial de cumplimiento junto con una copia del Reporte de Operación Inusual y el respectivo informe de la inusualidad emitido por el oficial de cumplimiento.

DEL FORMULARIO DE VINCULACIÓN

Al iniciar la relación comercial o contractual la Compañía dará a conocer a los clientes, la obligación de suscribir el formulario de vinculación, así como la necesidad de reconfirmar sus datos y presentar los documentos y más certificaciones que se requieran.

Los formularios de vinculación deberán estar debidamente firmados por el Cliente y el funcionario responsable del área.

ACTUALIZACION DE LA INFORMACION.

En todas las políticas para prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, mientras se mantenga la relación contractual es obligación de cada responsable de las políticas, gestionar la actualización de los datos y de la documentación requerida para PLA, misma que se realizará de forma anual y cuando se detecten variaciones que ameriten su actualización.

LA NO VINCULACIÓN A LA COMPAÑÍA

Bajo ninguna circunstancia se creará o mantendrá pólizas anónimas cifradas, con nombres ficticios o se usará cualquier otra modalidad que encubra la identidad del titular. La Compañía debe evitar establecer relaciones comerciales con sociedades o empresas comerciales constituidas al amparo de legislaciones extranjeras que permitan o favorezcan el anonimato de los accionistas o administradores, incluyendo en esta categoría a sociedades anónimas cuyas acciones sean emitidas al portador; o, que dichas legislaciones impidan la entrega de información.

Además, constituye política de la empresa, no iniciar ni mantener relaciones comerciales con personas naturales o jurídicas que se encuentre presuntamente vinculadas con movimientos ilícitos de fondos, y en general, con todas aquellas personas o entidades de las cuales existan dudas fundadas respecto de la legitimidad de sus actividades comerciales o profesionales.

DECLARACIÓN DE ORIGEN Y DESTINO LÍCITO DE FONDOS

Todas las operaciones y/o transacciones efectuadas por el cliente o la persona que las realice, que igualen o superen el umbral establecido por la Ley, o que igualen o superen el monto establecido por la Compañía, deberán suscribir el respectivo formulario de Declaración de origen y destino lícito de fondos.

De igual forma, para un mejor conocimiento de la transacción que realice el cliente en la Compañía, en sumas en efectivo que igualen o superen los US\$3.000.00; se deberá solicitar al cliente que llene el formulario de "Declaración de origen y destino lícito de fondos".

CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Los canales de comunicación que aplica la compañía son puestos en práctica en forma clara y oportuna para el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos.

El tipo de comunicación, los medios a utilizarse, los responsables y el momento en que debe efectuarse, se muestra en el siguiente cuadro:

	MEDIO DE COMUNICACION	RESPONSABLE	MOMENTO
COMUNICACIÓN INTERNA	Correo electrónico de la Unidad de cumplimiento para funcionarios y empleados.	Unidad de Cumplimiento.	Cuando existan cambios en las disposiciones internas o externas, o por mejoras a los procesos.
	Manual de PLAFT y Otros Delitos, Código de Ética, que son herramientas de consulta para toda la Compañía a nivel nacional.	RRHH	Cuando existan cambios en el Manual de PLAFT y otros Delitos, y en el Código de Ética.
		Unidad de Cumplimiento.	
	Carpetas compartidas con acceso según corresponde a emisión y comercia.	Unidad de Cumplimiento.	Permanente
		Sistemas	
Acceso compartido al check list (Control de documentos), según corresponde a Comercial y Tesorería.	Unidad de Cumplimiento.	Permanente	
	Comercial		
	Tesorería		
COMUNICACIÓN EXTERNA	Publicación del extracto del Manual de PLA en la página web de la Compañía.	Unidad de Cumplimiento.	Cuando existan cambios en el Manual de PLAFT y otros Delitos.
		Sistemas	
	Envío de comunicaciones por correo electrónico a clientes, brokers, reaseguradores, peritos, proveedores.	Responsables de los procesos.	Cuando existan cambios en las disposiciones internas o externas, o por mejoras a los procesos.

CAPACITACIÓN

En cuanto a la capacitación, la Compañía efectuará un cronograma de capacitación anual para todo el personal de la institución, cuyo propósito será de informarlo y entrenarlo en los aspectos de la normativa y procedimientos vigentes en relación a la prevención para evitar la legitimación de activos provenientes de actividades delictivas.

Así mismo se aplicará el proceso de Inducción de personal, al nuevo recurso humano que se enrola en la Compañía, con el fin de que conozca el tema de Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, así como también sobre el Manual del Sistema de prevención de riesgos.

SUPERVISIÓN Y CONTROL

Audidores de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, debidamente acreditados, en cualquier momento podrán realizar visitas de verificación, constatación y control, relativas a la correcta aplicación de las directrices expuestas en este Manual, sistema de envío de información, cumplimiento de instructivos, resoluciones y disposiciones impartidas mediante circulares.

Así mismo, la Compañía debe permitir a los funcionarios autorizados de la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) el acceso a la información que estos requieran para el análisis de operaciones y transacciones económicas inusuales e injustificadas.

Controles internos

Existe en la Compañía un Comité de Cumplimiento que es el responsable de verificar que se proceda de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos en el presente manual.

Este Comité además responsabilizará al Oficial de Cumplimiento por el mejoramiento del control interno relacionado con este tema, incluyendo controles de sistemas, procesos, manuales, capacitación, etc.

La Auditoría Interna, realizara su propia revisión de lo concerniente a prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, la misma que constará en el plan anual de esta área; las recomendaciones realizadas sobre los hallazgos encontrados los pondrá en conocimiento de la Unidad de Cumplimiento para su adecuada corrección.

Controles Independientes

Las funciones del Oficial de Cumplimiento, son independientes y estrictamente separadas a las de Auditoría Interna.

Auditoría Interna en su programa anual, incluirá revisiones al cumplimiento de funciones de la Unidad de cumplimiento.

El Oficial de Cumplimiento realizará controles para determinar si existen elementos suficientes de operaciones que posiblemente están relacionadas con el lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos.

El programa de revisión del Oficial de Cumplimiento, debe estar en coordinación con el programa del Departamento de Auditoria, en lo que respecta a los controles de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos.

El oficial de cumplimiento realizará las revisiones o auditorías de cumplimiento según lo planificado, cuyos resultados deberán reflejarse en el respectivo "Informe de auditoría de cumplimiento". El nivel de cumplimiento y las observaciones encontradas será puesto en conocimiento del comité de cumplimiento.

RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD

Los Accionistas, miembros del directorio, ejecutivos, representante legal, funcionarios, empleados y auditores externos de la Compañía, no podrán dar a conocer a personas no autorizadas y peor aún a las personas que hayan realizado o intenten efectuar operaciones inusuales e injustificadas en la empresa, o a su vez a las que hayan sido reportadas a la Unidad de Cumplimiento o autoridades competentes; sobre este particular se deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad.

De igual manera, están prohibidos de poner en conocimiento de clientes o personas no autorizadas los requerimientos de información realizados por autoridad de control, con respecto al tema de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos o que dicha información ha sido proporcionada por la Compañía. El deber de guardar secreto aplicará aún después de diez años de haber cesado en sus funciones.

Los funcionarios y empleados que conozcan sobre la violación de esta prohibición, de manera inmediata deberán comunicar al Oficial de Cumplimiento, para que este a su vez haga conocer al Comité de Cumplimiento, quien tendrá la responsabilidad de notificar a la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), o tomar las acciones pertinentes del caso.

ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA INFORMACION

El archivo y custodia de la información es responsabilidad de cada una de las áreas que requiere y recibe la información, quienes deberán crear el expediente y mantener debidamente archivado y custodiado los documentos legales exigidos.

Respecto a la información remitida a los Entes de Control, los archivos físicos con sus respectivos respaldos documentales, estarán custodiados por el oficial de cumplimiento y se conservarán por un periodo de 10 años contados desde el término del ejercicio fiscal durante el cual se realizó el reporte.

ACTUALIZACION Y CARGA DE LISTAS DE INFORMACION Y PEP'S AL SISTEMA

La actualización y carga de las listas de información y Persona Expuesta Políticamente se realizará en el sistema informático de la Compañía y en la herramienta de PLA, según corresponde; a efectos de que el cruce se realice de forma automática.

Es responsabilidad del oficial de cumplimiento cargar la lista actualizada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas al sistema de PLA (Sisprev) con la frecuencia que la UAF proporcione y/o informe de la actualización de la

misma, en tanto que la actualización y carga de las listas Propias se ejecutará conforme la necesidad de la Compañía.

La carga actualizada de la Base de Datos de Personas con Sentencia Condenatoria (PCSC) al sistema de la Compañía (Ensurance), se llevará a cabo con la frecuencia que la UAFE posibilite el acceso a la lista de PCSC, bajo la responsabilidad del área de sistemas.

CRUCE DE LA BASE DE CLIENTES CONTRA LAS LISTAS DE INFORMACION Y PEP'S

El cruce de la base de datos de Clientes de la Empresa con las listas de información como la del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, la Base de Datos de Personas con Sentencia Condenatoria (PCSC) y las listas Propias de la Compañía donde se incluye la lista de PEP'S, se realizará en el momento que el usuario ingrese a la persona natural o jurídica en la base de datos del sistema.

TRATAMIENTO DE COINCIDENCIAS ENCONTRADAS

En caso de coincidencias con las listas Propias de la Compañía, se solicitará la aprobación de la alta gerencia de la Compañía, quien decidirá el inicio y/o continuación de la relación comercial con este tipo de clientes.

En todos los casos, cuando se presente una alerta por coincidencias en la Base de Datos de Personas con Sentencia Condenatoria (PCSC) se deberá reportar la novedad al Oficial de Cumplimiento para el respectivo análisis y demás proceso, donde:

En caso de existir coincidencias positivas, el Oficial de cumplimiento verificará la coincidencia versus las páginas web de información pública (SRI, Registro Civil, Superintendencia de Bancos, Superintendencia de Compañías).

Si se trata de un falso positivo o un homónimo, se incluye al cliente en la lista de aceptados y se informa al jefe área y/o usuario para que continúe con el proceso normal.

Si se trata de una coincidencia real, se informa al área responsable para que requiera la presentación del certificado de exclusión emitido por la UAFE, y entregará una copia a la Unidad de Cumplimiento.

Si la persona entrega el certificado, se incluye en la lista de aceptados y se informa al jefe de área y/o usuario para que continúe con el proceso normal.

Si la persona no entrega el certificado, el Oficial de Cumplimiento pondrá en conocimiento del Comité de Cumplimiento, quien determinará el reporte de la inusualidad no justificada.

Cuando se presente una alerta por coincidencias en la lista del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, el Oficial de Cumplimiento informará al jefe de área la suspensión de la transacción o servicio con la persona objeto de la coincidencia, a fin de evitar el riesgo de fuga de activos o de divulgación de información e inmediatamente pondrá en conocimiento del comité de cumplimiento para proceder con el reporte de la coincidencia a la UAFE.

NUEVOS PRODUCTOS A IMPLEMENTARSE

Es responsabilidad del área Comercial informar al Oficial de Cumplimiento sobre todo nuevo producto que vaya a implementarse en la Compañía, para la emisión del respectivo informe previo a la aprobación del comité de cumplimiento.

REPORTES A LOS ORGANISMOS DE CONTROL

El envío de reportes a los organismos de control, en materia de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo es de responsabilidad de la Unidad de Cumplimiento y del área de sistemas, y se debe realizar según la estructura y dentro del plazo legal fijado para el efecto.

En caso de que la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) requiera información adicional, la Compañía tendrá la obligación de entregarla dentro del término de cinco días que podrá ser prorrogado, con la justificación correspondiente, hasta por un término de tres días.

La Compañía cuenta con un proceso de acceso a la base de datos (Software - ORACLE) de donde se generan los reportes solicitados por el Ente de control.

SANCIONES

A la Compañía

La Compañía aseguradora está sujeta a la imposición de sanciones que puede incluir multas, suspensión temporal e inclusive la clausura definitiva de la institución, en el caso de que se llegue a presentar información errada, incompleta e incluso con retraso.

- **Las Faltas Administrativas y sus sanciones** que establece la Ley Orgánica De Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, son:
 - ✓ Si la Compañía entregare tardíamente el reporte de operaciones y transacciones individuales que igualen o superen el umbral previsto en la ley de PLA, será sancionada con multa de uno a diez salarios básicos unificados.
 - ✓ En caso de incumplimiento de la obligación de reporte, incluyendo la información que no pueda ser validada y no se haya corregido el error de validación en el término de tres (3) días, la sanción será de diez a veinte salarios básicos unificados.
 - ✓ El incumplimiento en la entrega de la información distinta al reporte de operaciones y transacciones superiores al umbral legal, en el término de cinco días, será sancionada con multa de veintiuno a treinta salarios básicos unificados. La sanción no exime del cumplimiento de la obligación.
 - ✓ La reincidencia de los numerales 1 y/o 2 se sancionará hasta con el máximo de la multa de acuerdo al tipo de sanción.
- Para la aplicación de las sanciones correspondientes, se establece el monto máximo de la multa para aplicarse en cada sector, siendo para las sociedades de seguros:

	1) Entrega tardía del reporte de operaciones y transacciones individuales que igualen o superen el umbral.	2) Incumplimiento de obligación de reporte, incluyendo la información que no pueda ser validada y no se haya corregido el error de validación en el término de tres días.	3) Incumplimiento en el plazo establecido de la solicitud de información distinta al reporte de operaciones y transacciones superiores al umbral.
Tipo de sujeto obligado /SBU aplicarse como máximo por sector	De 1 a 10 SBU	De 10 a 20 SBU	De 21 a 30 SBU
	Hasta	Hasta	Hasta
Instituciones del sistema financiero, cooperativas de ahorro y crédito, así como sociedades de seguros	10	20	30

Para efectos de la aplicación de la multa, se observará el sector al que corresponde el sujeto obligado infractor a fin de establecer el monto máximo de SBU que se impondrán en calidad de multa, dependiendo la falta administrativa que se establezca para el efecto, con lo cual se define un criterio respecto de su facturación mensual, activos y patrimonio del sujeto obligado.

- En lo que respecta a Sociedades de Seguros, se establece la **graduación de la sanción** de acuerdo a la siguiente tabla:

		Escalas sancionatorias (factor)			Ponderación por cada variable
Tipo de sanción (falta administrativa)	1	0.100	0.500	1	
	2	0.500	0.750	1	
	3	0.700	0.850	1	
Parámetros para imposición de multas	Facturación mensual*	<20.000	<50.000	>50.000	40%
	Activos de propiedad del sujeto obligado**	<500.000	<1.000.000	>1.000.000	40%
	Patrimonio del sujeto obligado**	<200.000	<500.000	>500.000	20%
* Ingresos mensuales correspondientes a la declaración mensual del IVA del mes en que se produjo la falta de reporte o entrega de información					
** Valores correspondientes a los valores consignados en el impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior a la fecha del cometimiento de la infracción					

- Si a pesar de la imposición de la multa, no se ha dado cumplimiento a la obligación de remitir el reporte o la información adicional solicitada por la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), el respectivo órgano de control impondrá a la Compañía, como medida cautelar, la suspensión temporal del permiso para operar, la cual será levantada en el momento en el que se cumpla la obligación.

En caso de reincidencia dentro de los doce meses subsiguientes al hecho que motivó la suspensión temporal, el respectivo órgano de control impondrá la sanción de cancelación definitiva del certificado de autorización de funcionamiento.

Las Multas que establece la Junta Bancaria del Ecuador, son:

- Los sujetos obligados, que no hubieren presentado los reportes a la Unidad de Análisis Financiero y Económico – UAFE dentro de los quince (15) días posteriores al cierre del ejercicio mensual de cada entidad, serán sancionados con las siguientes multas:
- Si el retraso es de uno (1) a cinco (5) días, la sanción a imponer será entre US\$ 5.000 a US\$ 12.500;
 - Si el retraso es de seis (6) a quince (15) días la sanción será de US\$ 12.501 a US\$19.999; y,
 - Si la información no ha sido entregada por un período mayor contemplado en los numerales anteriores dará lugar a la imposición de una multa de US\$ 20.000, independiente de la participación en la transaccionalidad del sistema controlado al que pertenece.
- La Subdirección de Prevención de Lavado de Activos, a través del informe correspondiente en base a la metodología de cuartiles calculará la gradación de la multas por entidad, de manera trimestral considerando la información remitida por las entidades controladas y presentará el informe respectivo previo a emitir la sanción pertinente.

Suspensión temporal del permiso para operar.

- Se considerará reincidente al sujeto obligado que en el periodo de doce (12) meses subsiguientes a la imposición de la multa prevista en el artículo 3 del presente instructivo, vuelve a incurrir en el incumplimiento de las obligaciones contenidas en el artículo 3 de la Ley de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos.
- En caso de que las instituciones del sistema financiero o empresas de seguros, incurran en la reincidencia prevista en el artículo anterior, serán sancionadas por el Superintendente de Compañías, Valores y Seguros o su delegado, hasta por un periodo de veinticuatro (24) horas, bajo los siguientes criterios:
- Suspensión de determinadas operaciones; o,
 - Cierre parcial de hasta dos (2) horas de la oficina donde se produjo la infracción; o,

- Cierre total de la oficina, hasta veinticuatro (24) horas.

Cancelación de certificado de autorización

De verificarse nuevamente la comisión de la misma falta dentro de los doce (12) meses subsiguientes a la anterior y con sustento en los informes técnicos-jurídicos de las áreas correspondientes, el Superintendente de Bancos y Seguros, previo pronunciamiento de la Junta Bancaria, sancionará a la entidad, con la cancelación del certificado de autorización de funcionamiento.

A los Empleados y Funcionarios

Sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a que haya lugar, de acuerdo a la legislación ecuatoriana, los funcionarios y empleados de la Compañía que infringieran este Manual o el Código de Ética, o que conozcan de cualquier infracción efectuada por los clientes, externos e internos y no la reporten conforme a lo detallado en este documento o que incumplan con las políticas y procedimientos emitidos en este manual, serán sancionados de acuerdo a lo previsto en la Ley para Reprimir el Lavado de activos y financiamiento de delitos, el Reglamento Interno y el Código de Ética.

En el supuesto de ocultamiento de información, reportes falsos referentes a la no existencia de transacciones inusuales e injustificadas, encubrimiento o cualquier forma de participación en los ilícitos tipificados en la Ley para Reprimir el Lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos, sea por acción u omisión, serán sancionados los empleados responsables de la relación con el cliente que interviene.

DISPOSICIONES GENERALES

Actualización del manual de Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos

El manual debe permanecer actualizado y contener los procedimientos de las medidas para prevenir el lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos de todos los productos y servicios que ofrezca la entidad. Debe ser distribuido, física o electrónicamente, a todos los accionistas, directores, funcionarios y empleados de la Compañía, en especial oficinas, agencias y sucursales, así como a las personas naturales y jurídicas que conforman el sistema de seguro privado con las cuales mantengan relaciones comerciales, dejando evidencia de su recepción y lectura por parte de todos ellos.

Responsabilidad del sistema de Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos

El sistema de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos implementado es responsabilidad del Directorio y debe ser periódicamente evaluado por el representante legal de la Compañía, sobre la base de procedimientos definidos por la entidad y aprobados por el Directorio.

Duración de archivo del sistema de Prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos

Se deberán conservar en archivo al menos 10 años posteriores a la fecha de finalización de la última transacción o relación contractual, los registros de las operaciones y sus sustentos.

El archivo que se mantenga en la Unidad de Cumplimiento será de absoluta reserva y se mantendrá custodiado por el responsable del área.

La documentación existente en este archivo se mantendrá por expedientes de cada caso analizado, el mismo que tendrá su respectivo sustento de análisis.

Las actas de las reuniones del Comité de Cumplimiento se mantendrán en los archivos del Oficial de Cumplimiento. La documentación remitida por la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros en lo que a prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos respecta, se mantendrá en estos archivos.

SEÑALES DE ALERTA

Las señales de alerta son características de transacciones que merecen ser examinadas con mayor atención; es necesario tomar en cuenta que en algunas transacciones pueden ser consistentes con la actividad normal del cliente y después de un análisis prolijo, podrían reconocerse que son el resultado de una actividad económica ilegítima.

Se detallan algunas señales de alerta a ser consideradas:

Cliente que rehúsa o evita entregar información, relacionada con su actividad económica, acreencias o capacidad financiera al momento de realizar una operación.

Cliente que ofrece pagar jugosas comisiones, sin justificativo legal y lógico por los servicios solicitados.

Clientes que solicitan ser incluidos en las listas de excepción para no llenar formularios de licitud de fondos en sus transacciones.

Clientes que presionan e insisten en que la emisión de la póliza se realice de forma rápida, evitando cualquier trámite y sin justificar el motivo de su premura.

Clientes que en un corto período de tiempo aparecen como dueños de importantes y nuevos activos y/o negocios y requieren pólizas para estos.

Clientes que frecuentemente solicitan pólizas en diferentes ramos y mantiene como beneficiario a personas de diferente nacionalidad.

Pólizas con beneficiarios radicados en países considerados de alto riesgo para lavado de activos y financiamiento del terrorismo y otros delitos por el Grupo de Acción Financiera Internacional –GAFI–sin una justificación.

Clientes que presentan documentos de identificación adulterados o ilegibles que dificultan su verificación.

Clientes que entregan documentación falsificada o incompleta.

Clientes que intentan realizar operaciones con dinero falso.

Clientes que requieren pólizas en ramos que demandan grandes cantidades, sin importar la tasa que se le ofrezca.

(Demás señales de alerta se describen en el Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del terrorismo y otros Delitos).

El Manual de prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, fue aprobado por el Directorio en Abril 16 de 2018.